	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	LINA MARIA SOSSA SANCHEZ			C.C. No:	1036641687
DEPENDENCIA:	GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO TERRITORIAL TOLIMA			No CONTRATO:	TOL-035-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	02/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	01/09/2026
No CDP:	5426	No RP:	4026	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
6008295565	2026-03-26

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para la planeación, gestión y ejecución de actividades asociadas a asesorías, consultorías y asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, velando por el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	MARZO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 33.796.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 33.796.000,00
Valor a pagar:	$ 4.828.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
8. Brindar orientación técnica a estudiantes practicantes y/o monitores asignados al desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.	El día 20 de marzo de 2026, se requirió el apoyo a la línea temática de Políticas Públicas, al practicante German Zarta, donde se requirió para el documento que corresponde al primer corte de la ATT del municipio de Anzoátegui en " Insumos para la actualización de la Política Pública de juventudes " en lo correspondiente a las fuentes de financiación. El día 24 de marzo de 2026, es enviado el documento requerido al practicante German Antonio Zarta con lo relacionado a las fuentes de financiación de la ATT del municipio de Anzoátegui en "Insumos para la actualización de la Política Pública de juventudes ", A dicho documento se le realizaron los comentarios pertinentes, y de los cuales se emite correo electrónico con la solicitud del documento ajustado, El día 25 de marzo de 2026, se recibe documento con las correcciones de las fuentes de financiación con el fin de alimentar el documento de "Insumos para la actualización de la Política Pública de juventudes ".
9. Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI) y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE), en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	• Durante el mes de marzo participé en las reuniones convocadas por el director de la Territorial Tolima, en el marco de los espacios de articulación y coordinación institucional. 9.1. El día 03 de marzo de 2026, se participó de manera presencial en las instalaciones de la ESAP Territorial Tolima en el horario de 2:30 pm, en la jornada de capacitación liderada por la Dirección de Procesos de Selección en el marco del “ Encuentro Territorio y Merito en Conexión” con el fin de fortalecer la meritocracia, la transparencia en los procesos de selección y generar alianzas institucionales, socializando las etapas de las convocatorias publicas y determinar como los territorios se conectan a estos procesos de selección para fortalecer la participación y el desarrollo en el país. 9.2. El día 16 de marzo de 2026, se participó de manera presencial en las instalaciones de la ESAP Territorial Tolima en la jornada de socialización orientada a la preparación del proceso de autoevaluación institucional, cuyo objetivo fue la socialización de la primera jornada de la política de autoevaluación; en este espacio se contó con la participación del equipo de autoevaluación y autorregulación de la sede central, así como de docentes, personal administrativo y contratistas, en el marco del programa de Administración Pública Territorial en el Tolima;

	durante la jornada se expusieron las etapas, alcances y relevancia estratégica del proceso de autoevaluación para el fortalecimiento de la calidad académica e institucional, abordando además los diagnósticos de saberes previos y la socialización de políticas institucionales, incluido el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad de la Educación (SIACE); esta actividad se desarrolló por invitación del director territorial, Dr. Juan Carlos Chavarro.
10. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto y alcance del contrato	• Durante el mes de marzo participé en diferentes eventos y actividades institucionales, incluyendo jornadas de gestión documental, actividades relacionadas con Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y cursos virtuales organizados por la ESAP. 10.1. El día 05 de marzo de 2026, diligencie el Instrumento de Caracterización Cardio Vascular enviado por sede central al correo, en razón al cumplimiento de las actividades de promoción y prevención en salud. 10.2. El día 5 de marzo de 2026, en horario de 2:30 p.m. a 3:30 p.m., participé de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, en la jornada de capacitación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la sede central, realizada el día jueves, en la cual se socializó el tema de ergonomía en el puesto de trabajo; durante la sesión se abordaron aspectos como la adopción de posturas adecuadas, la correcta disposición del mobiliario y equipos, la prevención de trastornos musculoesqueléticos, la importancia de las pausas activas y las recomendaciones para optimizar las condiciones del entorno laboral, con el fin de fortalecer el bienestar y la salud ocupacional. 10.3. El día 12 de marzo de 2026, a las 2:30 p. m., se participó de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, en la jornada de inducción y capacitación orientada por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, dirigida por el Dr. Donny Negrette, en la cual se socializó el procedimiento para el reporte de actos y condiciones inseguras; durante la sesión se abordaron aspectos relacionados con la identificación de riesgos en el entorno laboral, los mecanismos y canales de reporte, la importancia de la cultura preventiva, las responsabilidades individuales frente a la seguridad y salud en el trabajo, así como las acciones correctivas y de mejora para la mitigación de riesgos. 10.4. El día 13 de marzo de 2026, a las 9:00 a. m., se participó de manera virtual, a través de la plataforma YouTube, en la presentación del libro “La participación ciudadana en el Tolima: un estudio de caso”, del docente de la Territorial Tolima, Dr. Jorge Eliécer Ocampo; durante la jornada se abordaron elementos conceptuales y metodológicos relacionados con la participación ciudadana en el ámbito territorial, analizando su incidencia en la gestión pública, los mecanismos de participación establecidos en el ordenamiento jurídico colombiano y su aplicación en contextos locales, y los principales hallazgos del estudio en el departamento del Tolima, evidenciando avances, limitaciones y oportunidades para el fortalecimiento de la gobernanza y la incidencia ciudadana en la toma de decisiones públicas. 10.5. El día 19 de marzo de 2026, participé en horario de 2:30 p.m. en la capacitación convocada por plan de Capacitaciones de SST: Inteligencia Emocional, a través de Microsoft Teams, dirigida por el Dr. Juan Fernando Sandoval donde se trataron temas enfocados en fortalecer la resiliencia organizacional, reduciendo el riesgo psicosocial y mejoran el clima laboral enseñando a reconocer, gestionar emociones y fomentar empatía para prevenir accidentes y potenciar la seguridad preventiva. 10.6. El día 25 de marzo de 2026, en el horario de 9:00 a.m. a 11:00 a.m., participe en la sesión única – Código de Integridad y Conflicto de Intereses, la cual fue dirigida por la Universidad Nacional Esta actividad se realiza en cumplimiento del Decreto 1083 de 2015, Decreto 1499 de 2017 (MIPG) y la Ley 1952 de 2019 (Código General Disciplinario), que establecen el deber de formarse en integridad, transparencia y adecuada gestión de los conflictos de interés en el ejercicio de la función pública. 10.7. El día 26 de marzo de 2026, participé en horario de 2:30 p.m. en la capacitación convocada por plan de Capacitaciones de SST: Identificación de peligros y riesgos en el trabajo, a través de Microsoft Teams, dirigida por el Dr. Luis Eduardo Castillo Mora donde se trataron temas enfocados a la identificación de peligros y valoración de riesgos como procedimiento sistemático clave en la seguridad y salud en el trabajo reconociendo fuentes potenciales de daño (peligros) y evaluar la probabilidad/severidad de lesiones (riesgos), donde se incluyeron la clasificación de peligros físicos, biológicos, químicos, ergonómicos, psicosociales y de seguridad. 10.8. En el mes de marzo asistí a las instalaciones de la Escuela Superior de Administración Pública para apoyar actividades administrativas del programa de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal. 10.9. Durante el mes de marzo de 2026, me certifiqué a través de la del área de Capacitación de la ESAP en el curso de Marcos de Referencia y Elementos de Clasificación Documental, el cual se desarrolló mediante la plataforma Moodle en modalidad de autoaprendizaje, entre el 25 de febrero y el 9 de marzo de 2026. 10.10. La Oficina de Fortalecimiento cumplió con su responsabilidad de gestión documental establecida desde la Dirección Central y la Dirección Territorial, mediante la organización de la documentación producida durante el mes marzo de 2026. Por ello el líder de gestión documental de la territorial, Sandra Milena López Montes, emitió el correspondiente cumplido.
	• En el mes de marzo participé en las reuniones convocadas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal con el fin de recibir alineación metodológica y socialización con lideres temáticos, donde se desarrollaron diferentes sesiones de la siguiente manera: 1.1. El día 12 de marzo de 2026, entre las 09:00 a. m. y las 10:00 a. m., participé en la jornada de alineación metodológica de la línea temática de Política Pública

1. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos emitidos por la DFAGE que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, con la asistencia del equipo encardo de la línea temática conformado por los profesionales universitarios , Pedro Luis Espejo y Edwin Patiño y la líder territorial Maria Alejandra Tovar ; la sesión fue orientada por los líderes temáticos Jenny Katherine Velasco Martínez, Luis Leonardo García y Olga Lucía Peña, con el objetivo de brindar lineamientos para el desarrollo de la asistencia técnica programadas en los municipios de Anzoátegui y Líbano (Tolima), dentro de las cuales se destaca la elaboración de insumos para la actualización de políticas públicas de juventud y discapacidad. 1.2. El día 12 de marzo de 2026, en el horario de 7:00 p. m. a 7:40 p. m., se participó de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, junto con el profesional especializado Juan Manuel Castañeda, y los profesionales universitarios Pedro Luis Espejo y Edwin Patiño, en la reunión de alineación liderada por la líder territorial, Dra. María Alejandra Tovar, con el objeto de socializar el cronograma de entrega de las asistencias técnicas territoriales correspondientes a las líneas temáticas de ordenamiento territorial y adaptación al cambio climático, políticas públicas y estructuración de proyectos; que pertenecen al primer corte, así mismo, se aclararon inquietudes relacionadas con los entregables establecidos. 1.3. El día 13 de marzo de 2026, entre las 9:00 a. m. y las 10:00 a. m., participé de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, en la jornada de alineación metodológica sobre estructuración de proyectos, con la asistencia del equipo encardo de la línea temática conformado por la profesional especializada Lina María Sossa Sánchez, el profesional universitario Edwin Patiño, y la líder territorial Dra. María Alejandra Tovar; la sesión fue orientada por los líderes temáticos Jenny Katherine Velasco Martínez, Giordany González Serna y Jorge Luis Álvarez López, con el objetivo de brindar lineamientos para el desarrollo de las asistencias técnicas programadas en los municipios de Líbano y Piedras (Tolima), dentro de las cuales se contempla el acompañamiento al proceso de formulación de proyectos en el marco del ciclo de vida del proyecto, incluyendo la estructuración de iniciativas de carácter municipal, regional o nacional. 1.4. El día 27 de marzo de 2026, en el horario de 10:00 a. m. a 12:00 m., se participó de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, en la mesa técnica de asesoría para el proyecto de vivienda de interés social (VIS) del municipio de Líbano (Tolima), convocada en atención a la solicitud de la entidad territorial; en este espacio participaron, por parte de la administración municipal, el Dr. Mario Montoya, Secretario de Hacienda, el Dr. Álvaro Viveros Lancheros, enlace de proyectos, y el Secretario de Planeación, Enrique Zanabria; así mismo, por parte de la ESAP Territorial Tolima, la líder territorial, Dra. María Alejandra Tovar, los profesionales universitarios Pedro Luis Espejo Cortes y Edwin Patiño; la sesión fue dirigida por el Dr. Pablo José Arango, del Ministerio de Vivienda, y tuvo como propósito orientar el proceso de estructuración y formulación del proyecto mediante la revisión de sus componentes técnicos y la resolución de inquietudes en el marco del proceso de evaluación, contribuyendo al fortalecimiento de los insumos requeridos para su adecuada formulación y viabilidad.
2. Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios en Asistencia Técnica a las entidades territoriales	2.1. El día 16 de marzo de 2026, se enviaron correos electrónicos a los municipios de Herveo, Líbano y Palocabildo, con el fin de extender la invitación a participar en los cursos de modalidad virtual ofertados por la ESAP – territorial Tolima, los cursos que se encuentran en oferta son: Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, Ordenación del Territorio de los Municipios y Distritos, Órganos de Control
3. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con las entidades territoriales asignadas, siguiendo las directrices del documento técnico con sus anexos, en aplicación de las herramientas definidas para el desarrollo de la asistencia técnica.	• Durante el mes de marzo se entregaron los documentos de caracterización y diagnóstico, de los municipios de Palocabildo, Líbano y Herveo, además de la ATT " Insumos para la actualización de políticas públicas de juventud" del municipio de Anzoátegui. 3.1. El 6 de marzo de 2026, a través del correo electrónico institucional (lina.sossa@esap.edu.co), se remitió a la líder territorial Dra. María Alejandra Tovar, el documento final de caracterización y diagnóstico del municipio de Palocabildo; el cual fue consolidado en articulación con la profesional universitario Pedro Luis Espejo Cortes, en cumplimiento de la fecha establecidas en el cronograma de trabajo. 3.2. El 6 de marzo de 2026, a través del correo electrónico institucional (lina.sossa@esap.edu.co), se remitió a la líder territorial Dra. María Alejandra Tovar, el documento final de caracterización y diagnóstico del municipio de Líbano; el cual fue consolidado en articulación con la profesional universitario Pedro Luis Espejo Cortes, en cumplimiento de la fecha establecidas en el cronograma de trabajo. 3.3. El día 10 de marzo de 2026, a través del correo electrónico institucional (lina.sossa@esap.edu.co), se remitió a la líder territorial Dra. María Alejandra Tovar, el documento final de caracterización y diagnóstico del municipio de Herveo; el cual fue consolidado en articulación con la profesional universitario Pedro Luis Espejo Cortes, en cumplimiento de la fecha establecidas en el cronograma de trabajo. 3.4. El día 30 de marzo de 2026, a través del correo electrónico institucional (lina.sossa@esap.edu.co), se remitió a la líder territorial, Dra. María Alejandra Tovar, el documento de Asistencia Técnica Territorial (ATT) denominado "Insumos para la actualización de la Política Pública de Juventud del municipio de Anzoátegui"; el documento contiene dos anexos ajuntos relacionados a continuacion; Anexo 1_ Matriz de Actores Política Pública de Juventud , Anexo 2_Matriz de vester Política Pública de Juventud, consolidado en articulación con el profesional universitario Pedro Luis Espejo Cortes , en cumplimiento de la fecha establecida para el primer corte de entrega. 3.5. El 30 de marzo de 2026, a través del correo electrónico institucional (lina.sossa@esap.edu.co), se remitieron a la líder

	territorial, Dra. María Alejandra Tovar, las encuestas de diagnóstico de política pública para el municipio de Líbano, correspondientes a la “Encuesta para el Diagnóstico de la Política Pública de Juventud” y la “Encuesta para el Diagnóstico de la Política Pública de Discapacidad”; lo anterior, en cumplimiento del compromiso adquirido con la Alcaldía Municipal de Líbano, específicamente con los enlaces de juventud y discapacidad, como insumo para el proceso de formulación y actualización de dichas políticas públicas.
4. Acompañar los procesos de fortalecimiento institucional enmarcados en la aplicación del concepto escuela aplicada con enfoque en la investigación, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	4.1. El día 4 de marzo de 2026, en el horario de 09:00 p. m. a 1:00 a. m., se desarrolló una sesión de trabajo a través de la plataforma Microsoft Teams, en la cual se orientó al profesional universitario Pedro Luis Espejo Cortés; durante la jornada se avanzó en la elaboración del documento de caracterización y diagnóstico del municipio de Palocabildo, incluyendo la socialización del Manual de Estilo y el análisis de los capítulos 4 y 5 del documento, correspondientes al diagnóstico de las líneas temáticas y a la formulación de propuestas de solución en cada una de ellas. 4.2. El día 5 de marzo de 2026, en el horario de 05:30 p.m. a 11:00 p.m., se desarrolló una sesión de trabajo a través de la plataforma Microsoft Teams, en la cual se orientó al profesional universitario Pedro Luis Espejo Cortés conforme a los comentarios realizados por la líder territorial, Dra. María Alejandra Tovar, al documento de caracterización y diagnóstico del municipio de Herveo; durante la jornada se llevó a cabo la revisión, actualización y ajuste de los capítulos 1 al 3, correspondientes al análisis de indicadores municipales, incluyendo la Medición del Desempeño Municipal (MDM), la Medición del Desempeño Institucional (MDI), los Indicadores de Desempeño Fiscal (IDF), el Índice de Pobreza Multidimensional (IPM) y el Índice Municipal de Riesgo de Desastre Ajustado (IMRDA), finalizando con la implementación del manual de estilo en el documento. 4.3. El día 9 de marzo de 2026, en el horario de 4:00 p. m. a 10:30 p. m., se desarrolló una sesión de trabajo a través de la plataforma Microsoft Teams, en la cual se orientó al profesional universitario Pedro Luis Espejo Cortés conforme a los comentarios realizados por la líder territorial, Dra. María Alejandra Tovar, al documento de caracterización y diagnóstico del municipio de Herveo; durante la jornada se llevó a cabo la revisión y ajuste de los capítulos 4 y 5, correspondientes al diagnóstico de las líneas temáticas y a la formulación de propuestas de solución en cada línea temática, finalizando con la aplicación del manual de estilo en el documento. 4.4. El día 20 de marzo de 2026, en el horario de 9:30 p.m. a 12:00 a.m., se desarrolló una sesión de trabajo a través de la plataforma Microsoft Teams, en la cual se orientó al profesional universitario Pedro Luis Espejo Cortés, con el objetivo de revisar el documento proforma para el desarrollo de la Asistencia Técnica Territorial denominada “Insumos para la Estructuración de Políticas Públicas”; durante la sesión se llevó a cabo la revisión técnica de los documentos insumo requeridos para su construcción, entre ellos la política pública de juventud del municipio de Anzoátegui, la matriz Vester y otros documentos oficiales, los cuales servirán como fuentes de información para la consolidación del documento final. 4.5. El día 21 de marzo de 2026, en el horario de 10:30 a. m. a 11:00 p. m., se desarrolló una sesión de trabajo de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, en la cual se orientó al profesional universitario Pedro Luis Espejo Cortés, con el objeto de iniciar la construcción del documento denominado “Insumos para la Estructuración de Políticas Públicas” para el municipio de Anzoátegui; durante la sesión se avanzó en la elaboración de los componentes iniciales del documento, incluyendo la introducción, la justificación, el marco conceptual, el análisis del entorno que comprende las líneas de política a nivel internacional, nacional y departamental, así como el marco normativo aplicable, con el fin de establecer los fundamentos técnicos para el desarrollo integral del documento. 4.6. El día 22 de marzo de 2026, el día 21 de marzo de 2026, en el horario de 03:30 p. m. a 11:40 p. m., se desarrolló una sesión de trabajo de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, en la cual se orientó al profesional universitario Pedro Luis Espejo Cortés, con el objeto de construir el marco legal y normativo de la política pública de juventud del municipio de Anzoátegui (Tolima); durante la jornada se avanzó en la identificación y estructuración de la problemática, la definición del objetivo general y los objetivos específicos, así como en la formulación del flujograma de procesos para el seguimiento del plan de acción, como parte del desarrollo técnico del documento. 4.7. El día 23 de marzo de 2026, en el horario de 01:30 p. m. a 11:50 p. m., se desarrolló una sesión de trabajo de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, en la cual se orientó al profesional universitario Pedro Luis Espejo Cortés, con el objeto de construir el numeral 8 del documento denominado “Insumos para la Estructuración de Políticas Públicas” para el municipio de Anzoátegui, correspondiente al análisis de la capacidad institucional del municipio de Anzoátegui; en este espacio se elaboró el organigrama de la estructura administrativa de la Alcaldía Municipal y se desarrolló una matriz DOFA, con el fin de identificar y analizar las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas, como insumo técnico para la estructuración de la política pública. 4.8. El día 25 de marzo de 2026, en el horario de 08:15 p. m. a 10:00 p. m., se desarrolló una sesión de trabajo de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, en la cual se orientó al profesional universitario Pedro Luis Espejo Cortés, con el objeto de analizar la Medición de Desempeño Municipal (MDM) y el Índice de Desempeño Fiscal (IDF) en el marco del desarrollo del documento denominado “Insumos para la Estructuración de Políticas Públicas”, realizando la revisión e interpretación de dichos indicadores como soporte técnico para el análisis institucional y

	financiero del municipio. 4.9. El día 27 de marzo de 2026, en el horario de 07:00 p. m. a 10:00 p. m., se desarrolló una sesión de trabajo de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, en la cual se orientó al profesional universitario Pedro Luis Espejo Cortés, con el objeto de estructurar la matriz de actores en el marco del desarrollo del documento denominado “Insumos para la Estructuración de Políticas Públicas”; durante la jornada se realizó la identificación, clasificación y caracterización de los actores estratégicos, analizando su nivel de influencia, interés y grado de incidencia en el proceso, con el fin de fortalecer el componente participativo y la articulación institucional en la formulación de la política pública, y finalmente se culminó la consolidación del documento mediante la aplicación del manual de estilo, garantizando su coherencia, uniformidad y calidad técnica.
5. Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia garantizando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos.	5.1. El día 18 de marzo de 2026, en el horario de 2:00 p. m. a 3:00 p. m, se participó de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, en la reunión con el municipio de Líbano, contando con la participación del Secretario de Hacienda, Dr. Mario Montoya, la Dra. Ana Restrepo, enlace de juventudes, y Daniela Usma, enlace de discapacidad; así mismo, por parte de la ESAP Territorial Tolima participaron la líder territorial, Dra. María Alejandra Tovar, y los profesionales universitarios Pedro Luis Espejo y Edwin Patiño; el encuentro tuvo como objetivo la socialización de la asistencia técnica territorial, así como la solicitud y levantamiento de información relacionada con las poblaciones de juventud y discapacidad, abordando aspectos asociados a la caracterización poblacional, y el estado actual del formulación de las políticas públicas, requerida para el proceso de actualización de dichas políticas. 5.2. El día 27 de marzo de 2026, en el horario de 11:00 a.m. a 2:00 p.m, se realizó desplazamiento al municipio de Líbano (Tolima) para participar en reunión presencial en las instalaciones de la Alcaldía Municipal, con el objeto realizar la respectiva socialización de las líneas temáticas y etapa diagnóstica de documento de caracterización en el marco de la Asistencia Técnica Territorial; dicha actividad se desarrolló de manera concertada con funcionarios de la administración municipal, específicamente con la Dra. Ana Restrepo, enlace de juventudes, y Dra. Daniela Usma, enlace de discapacidad, contando además con la participación, por parte de la ESAP Territorial Tolima, de la líder territorial, Dra. María Alejandra Tovar, los profesionales universitarios Pedro Luis Espejo y Edwin Patiño; durante la jornada se instaló una mesa de trabajo orientada a la socialización y validación de los instrumentos “Encuesta para Diagnóstico de Política Pública de Juventud del Líbano” y “Encuesta para Diagnóstico de Política Pública de Discapacidad del Líbano”, con el fin de avanzar en la consolidación técnica del documento de la asistencia técnica territorial (ATT) en la línea de políticas públicas.
6. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avances de las asistencias técnicas y asesorías, de acuerdo con las directrices del Director Territorial y el Líder Territorial.	6.1. Por medio del correo electrónico institucional (lina.sossa@esap.edu.co), se remitió a la líder territorial el informe de avance relacionado las actividades desarrolladas en el mes de marzo de 2026, en el cual se detalla el porcentaje de ejecución conforme a los documento de caracterización y díagnostíco de los municipios de Palocabildo , Líbano y Herveo , y la Asistencia técnica del municipio de Anzoátegui.
7. Asistir y participar en reuniones, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarias para su adecuado desarrollo.	• Durante el mes de marzo participé en las diferentes reuniones convocadas por la líder territorial. 7.1. El día 2 de marzo de 2026, en el horario de 2:30 p. m. a 4:30 p. m., se llevó a cabo en el salón 114 de las instalaciones de la ESAP Territorial Tolima, una reunión de seguimiento convocada por la líder territorial Dra. María Alejandra Tovar, con la participación del equipo de fortalecimiento, en la cual se realizó la revisión de los avances en las diferentes fases del proceso de Asistencia Técnica Territorial (ATT), verificando el cumplimiento de los compromisos adquiridos y definiendo acciones para la siguiente etapa de ejecución; en el marco de la fase de alistamiento, se evidenció el cumplimiento en la suscripción de las actas de entendimiento y la concertación de las líneas temáticas con los municipios dentro de los tiempos establecidos, una adecuada articulación institucional; respecto a la fase de preparación, se identificó como pendiente la entrega de los documentos de caracterización y diagnóstico municipal, estableciéndose como fecha límite el 6 de marzo de 2026 para su remisión a la líder territorial, en aras de garantizar el cumplimiento del cronograma; en cuanto a la fase de implementación, y conforme a los tres cortes definidos por la Dirección Nacional, se acordó la conformación de tres grupos de trabajo organizados por líneas temáticas, con responsabilidades y tiempos de entrega definidos para cada producto, orientados a optimizar la distribución de cargas, fortalecer el trabajo colaborativo y asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales, quedando conformados de la siguiente manera: (I) Asuntos étnicos, enfoque de género y gobernanza cultural; Convergencia y Paz Total: Marcela Suárez, Martha Grijalba y Camilo Olivar; (II) Contratación Estatal y Finanzas Públicas: Jessica Pérez, Karina Vidal y Miguel Pardo; y (III) Estructuración de Proyectos, ordenamiento territorial y adaptación al cambio climático y Políticas Públicas: Lina Maria Sossa, Juan Manuel Castañeda, Pedro Luis Espejo y Edwin Patiño. 7.2. El día martes 10 de marzo de 2026, El día martes 10 de marzo de 2026, en el horario de 9:00 a. m. a 10:00 a. m., se llevó a cabo en el salón 114 de las instalaciones de la ESAP Territorial Tolima, reunión de seguimiento convocada por la líder territorial Dra. María Alejandra Tovar, con la participación del equipo de fortalecimiento, cuyo propósito fue realizar un balance de gestión de las actividades en curso, evaluar el estado de los compromisos adquiridos y definir la hoja de ruta para la siguiente fase de ejecución, garantizando la alineación de las acciones con las metas territoriales; en el marco del seguimiento a la documentación de las asistencias técnicas, se efectuó una

	revisión detallada del estado de los productos por cada línea temática, verificando el nivel de avance en la elaboración y consolidación de los informes, identificando cuellos de botella en el flujo de información y estableciendo ajustes orientados a asegurar el cumplimiento de los estándares de calidad y la actualización permanente de las evidencias de acompañamiento; adicionalmente, se socializó el cronograma de las comisiones a los diferentes municipios para el mes de marzo de Ataco, Anzoátegui, Cunday y Líbano, definiendo las responsabilidades específicas de los equipos de trabajo por línea temática para las próximas intervenciones, y estableciendo compromisos y acciones inmediatas orientadas a la fase de ejecución, con énfasis en el cumplimiento del cronograma y la finalización de los productos pendientes. 7.3. El día lunes 24 de marzo, en el horario de 8:00 a. m. a 10:30 a. m., se llevó a cabo en el salón 114 de la ESAP Territorial Tolima, reunión de seguimiento convocada por líder territorial Dra. María Alejandra Tovar, con la participación del equipo de fortalecimiento de la territorial Tolima, cuyo propósito fue revisar los avances en las diferentes fases del proceso de Asistencia Técnica Territorial, verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos y definir acciones para la siguiente etapa de ejecución; durante la sesión se realizó el seguimiento al avance de cada grupo de trabajo en sus respectivas líneas temáticas frente a la elaboración de los documentos correspondientes al primer corte, ratificando la meta de entrega de nueve (9) asistencias técnicas, y recordando la conformación de los equipos; finalmente, se enfatizó en la necesidad de garantizar la entrega oportuna de los productos, y asegurar la adecuada legalización de viáticos asociados a las comisiones desarrolladas en los municipios intervenidos durante el mes de marzo.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
En la revisión del informe En el punto 1.4 y 4.9 se evidencia un error de digitación de 27 marzo y se carga la evidencia de la reunión de la cual se habla de la reunión pero la evidencia de la fecha es posterior o anterior, como supervisora tengo conocimiento de y se tiene claridad que las reuniones se realizaron. Complementar las reuniones presenciales en territorio, con el informe de viáticos o el cumplido, o con el acta de compromisos, no solo la fotografía. Se revisa pago de la seguridad social y de la línea de pago del SECOP II, se aprueba para proceso de pago.

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	DIANA MARIA GALVIS GARCIA	41921413